

ZARZĄDZENIE NR 8/2025

z dnia 24 października 2025 roku

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sytuacji zapewnienia przez pracownika socjalnego ochrony dziecka w razie zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą domową

Na podstawie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1673)

zarządzam, co następuje:

§1.1. Wprowadza się procedurę w sytuacji zapewnienia przez pracownika socjalnego zatrudnionego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzynie Chelmińskim ochrony dziecka w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową, która stanowi Załącznik nr 1.

2. Wszczęcie procedury zapewnienia dziecku ochrony w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej możliwe jest tylko w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej.

§2.1. W przypadku podjęcia przez pracownika socjalnego wspólnie z funkcjonariuszem Policji, a także z lekarzem, ratownikiem medycznym, pielęgniarką lub położną decyzji o zapewnieniu ochrony dziecku/dzieci i umieszczeniu u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, wypełnia się oświadczenie o umieszczeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

2. Osoba zobowiązująca się do zapewnienia małoletniej/małoletniemu właściwej opieki i bezpiecznych warunków do czasu wyjaśnienia sytuacji dzieci w zakresie opieki, wypełnia oświadczenie o przejęciu opieki. Oświadczenie to stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§3.1. Pracownik socjalny zobowiązany jest pisemnie pouczyć rodziców/opiekunów prawnych o możliwości złożenia zażalenia na zapewnienie ochrony w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową–odebranie dziecka. Wzór pouczenia, określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 czerwca 2023 roku w sprawie wzoru pouczenia rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, któremu pracownik socjalny zapewnił ochronę w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową (Dz. U. z 2023r., poz. 1159) o możliwości złożenia zażalenia stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

2. W przypadku decyzji rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego o złożeniu zażalenia, pracownik socjalny zobowiązany jest udostępnić wzór zażalenia. Wzór zażalenia stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia, a także o możliwości uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej.

§4. Pracownik socjalny winien uzyskać na piśmie od przedstawiciela ochrony zdrowia informację o stanie zdrowia dziecka. Wzór zaświadczenia przedstawiciela ochrony zdrowia stanowi Załącznik Nr 6 do Zarządzenia.

§5. Działania podejmowane w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej powinny być udokumentowane. Wzór notatki służbowej stanowi Załącznik Nr 7 do Zarządzenia.

§6. Pracownik socjalny nie później niż w ciągu 24 godzin powiadamia Sąd Wydział Rodzinny i Nieletnich o zapewnieniu ochrony dziecku w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową i umieszczeniu go u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej Załącznik Nr 8 do Zarządzenia.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROCEDURA

postępowania w przypadku konieczności zastosowania art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej przez pracowników socjalnych M-GOPS w Radzynie Chelmińskim

Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024r. poz.1673) „W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 i 1228), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej”.

Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

1. Pracownik socjalny rozpoznaje zagrożenie życia/zdrowia dziecka w związku z przemocą domową. W tym celu pracownik socjalny jest zobowiązany do wypełnienia kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służący stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony, o której mowa w art.12a ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Wzór kwestionariusza został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2025r. (Dz.U. z 2025 r., poz.213) i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej procedury:
 - 1) jeżeli pracownik socjalny stwierdzi zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, związane z występowaniem w tej rodzinie przemocy w jakiegokolwiek formie, ma prawo zapewnić ochronę dziecku i umieścić go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.
 - 2) informacje o fakcie przemocy domowej mogą pochodzić również z innego źródła np.: z informacji innych osób; może to być również powiadomienie złożone w godzinach pracy Ośrodka przez Policję, środowisko sąsiedzkie lub rodzinę;
 - 3) przez przemoc domową należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienia i krzywdy, ograniczające lub pozbawiające je dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające ich prywatność lub wzbudzające u nich poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Pracownik socjalny wykonuje czynności związane z zapewnieniem ochrony dziecku wyłącznie w asyście funkcjonariusza Policji i przedstawiciela ochrony zdrowia (lekarz, ratownik medyczny, pielęgniarka bądź położna).

3. Udział funkcjonariusza Policji w czynnościach określony jest w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony (Dz.U. z 2023r. poz.1807), odbywa się na pisemny wniosek Kierownika ośrodka pomocy społecznej składany do właściwego ze względu na miejsce wykonywania czynności Kierownika jednostki organizacyjnej Policji, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o czasie i miejscu wykonywania czynności;
- 2) imię i nazwisko oraz numer legitymacji służbowej pracownika socjalnego, który zapewnia dziecku ochronę;
- 3) adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
- 4) dane i informacje na temat dziecka, któremu ma zostać zapewniona ochrona;
- 5) imię, nazwisko, adres i informacje o:
 - a) innej niezamieszkującej wspólnie osobie najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - b) rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka – w przypadku konieczności umieszczenia małoletniego w rodzinnej formie pieczy zastępczej;
- 6) imię i nazwisko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo- terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, oraz adres tej placówki lub ośrodka w przypadku konieczności umieszczenia małoletniego w instytucjonalnej formie pieczy zastępczej;
- 7) w razie potrzeby informacje na temat środka transportu, którym będzie przemieszczał się pracownik socjalny wraz z dzieckiem.

Jeżeli nie jest możliwe zachowanie formy pisemnej, funkcjonariusz Policji uczestniczy przy wykonywaniu czynności na podstawie ustnego wniosku pracownika socjalnego, składanego do właściwego ze względu na miejsce wykonywania czynności kierownika jednostki organizacyjnej Policji. W takim przypadku o ile jest to możliwe, wniosek powinien zawierać informacje określone w pkt.3 niniejszej procedury.

DANE TELEADRESOWE INSTYTUCJI WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH PROCEDURY

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Chelmińskim	Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9 87-220 Radzyń Chelmiński	Telefon: 56 462 66 84
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu	ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz	Telefon: 56 462 29 39
Komenda Miejska Policji w Grudziądzu	ul. Chelmińska 111 86-300 Grudziądz	Telefon: 112 Telefony stacjonarne: 47 754 52 21 47 754 52 22

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Chełmińskim	ul. Tysiąclecia 21 87-220 Radzyń Chełmiński	Telefon stacjonarny: 56 688 60 16
Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich	ul. Wolności 19 87-200 Wąbrzeźno	Telefon: 56 689 06 00, (56) 689 06 16 Email : rodzinny@wabrzezno.sr.gov.pl

Pracownik socjalny zobowiązany jest wstrzymać się z podjęciem jakichkolwiek czynności do czasu przybycia na miejsce Policji i przedstawiciela ochrony zdrowia. Rola Policji przy wykonywaniu czynności opisanej w art. 12a ust. 1 polega na zapewnieniu: dostępu do miejsca, w którym czynności mają być wykonywane, porządku w miejscu przeprowadzania czynności; osobistego bezpieczeństwa: dziecka, któremu zapewniana jest ochrona, pracownikowi socjalnemu, innym osobom biorącym udział w czynnościach.

4. Pracownik socjalny podejmuje decyzję wspólnie z funkcjonariuszem Policji i przedstawicielem ochrony zdrowia, które opisane winny zostać w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia wprowadzającego niniejszą procedurę.
5. Pracownik socjalny/funkcjonariusz Policji pouczy rodziców/opiekunów o prawie złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na zapewnienie dziecku ochrony poprzez odebranie dziecka przekazując pouczenie stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia wprowadzającego niniejszą procedurę, zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 czerwca 2023r. (Dz.U.2023 r., poz. 1159). Pouczenie wręcza się rodzicom/opiekunom na piśmie za potwierdzeniem odbioru. W przypadku, gdy adresat/adresaci pouczenia są nieobecni lub ich stan pozostawia wątpliwości co do możliwości świadomego odbioru pouczenia, jest ono wysyłane do osób zainteresowanych pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Pracownik socjalny winien uzyskać na piśmie od przedstawiciela ochrony zdrowia informację o stanie zdrowia dziecka, ewentualnej udzielonej pomocy medycznej na podstawie oceny faktycznych okoliczności zastanych na miejscu interwencji. Wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia wprowadzającego niniejszą procedurę.
7. Jeżeli pracownik socjalny uzna, że to możliwe: jest bezpiecznie, warunki sanitarno-higieniczne są odpowiednie, jest osoba, która może czasowo sprawować opiekę, może pozostawić dziecko w domu rodzinnym, jeżeli sprawca został odizolowany. W przypadku, gdy powyższe rozwiązanie jest niemożliwe należy starać się zorganizować opiekę dziecku u rodziny, bliskich. Ostatecznie - po wyczerpaniu powyższych możliwości - należy umieścić dziecko w pieczy zastępczej. Działania należy opisać w załączniku nr 7 do zarządzenia wprowadzającego niniejszą procedurę
8. Powierzenie dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej lub w pieczy zastępczej następuje na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3. Sprawę konsultować należy telefonicznie z PCPR w Grudziądzu tel. 56 46 229 39. PCPR w Grudziądzu powiadamia – wskaże miejsce umieszczenia dziecka/dzieci. W przypadku, gdy rodzina objęta jest dozorem kuratora powiadamia się kuratora sądowego.
9. Przewiezienie dziecka z miejsca, z którego zostało ono zabezpieczone do miejsca docelowego realizowane jest przez funkcjonariuszy Policji radiowozem, a w przypadku odmowy przewiezienia dziecka , taksówką.

10. Pracownik socjalny w ciągu 24 godz. powiadamia Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich o zapewnieniu ochrony dziecka poprzez odebranie dziecka z rodziny (wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia wprowadzającego niniejszą procedurę). W przypadku przedłużającej się interwencji (jeżeli procedura nie zakończy się w godzinach pracy Ośrodka, a kolejnym dniem jest dzień wolny od pracy), lub wystąpieniu innych okoliczności uniemożliwiających pracownikowi socjalnemu wywiązanie się z terminu, o którym mowa powyżej, pracownik socjalny zawiadamia o tym fakcie Kierownika M-GOPS (lub osobę zastępującą Kierownika). Kierownik M-GOPS lub osoba zastępująca wyznacza innego pracownika socjalnego lub prosi o pomoc funkcjonariuszy Policji, w celu terminowego powiadomienia Sądu .
11. Pracownik socjalny/funkcjonariusz Policji niezwłocznie przekaże do Sądu Rodzinnego ewentualne zażalenie rodziców/opiekunów prawnych - załącznik nr 5. Po rozpoznaniu sprawy Sąd Rejonowy zatwierdza decyzję o odebraniu dziecka lub zarządza natychmiastowe zwolnienie pod opiekę rodziców/opiekunów. W przypadku bezzasadnego, nielegalnego lub nieprawidłowego odebrania dziecka, Sąd zawiadamia, o tym fakcie przełożonych osób biorących udział w czynnościach.
12. Po interwencji pracownik socjalny jest zobowiązany objąć rodzinę procedurą Niebieskiej Karty wypełniając druk Niebieska Karta A (przemoc wobec dziecka) i przekazać w terminie 3 dni Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.

Załącznik nr 1
do Procedury postępowania w przypadku konieczności
zastosowania art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu
przemocy domowej przez pracowników socjalnych
M-GOPS w Radzynie Chełmińskim

**Kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka
służący stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony,
o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu przemocy domowej**

Kwestionariusz wymaga dostarczenia informacji przez przedstawicieli wszystkich trzech służb – pracownika socjalnego, funkcjonariusza Policji, a także lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarkę, zgodnie z ich kompetencjami. Informacje te, gdy ich przedmiot na to pozwala, **należy w miarę możliwości uzyskać od dziecka.**

Miejsce interwencji lub realizowanych czynności służbowych:

.....

Czas trwania interwencji lub realizowanych czynności służbowych:

.....

1. Dane dziecka lub dzieci doznających przemocy domowej

Uwaga! Jeżeli liczba dzieci doznających przemocy domowej jest większa niż 3, dołącz kolejną kartę z tabelą.

Dane	Dziecko 1 doznające przemocy domowej	Dziecko 2 doznające przemocy domowej	Dziecko 3 doznające przemocy domowej
Imię i nazwisko			
Wiek			
Nr PESEL			
Adres i miejsce zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową*			

* Na przykład: matka, ojciec, macocha, ojczym, babka, dziadek.

2. Dane osoby lub osób stosujących przemoc domową

Uwaga! Jeżeli liczba osób stosujących przemoc domową jest większa niż 2, dołącz kolejną kartę z tabelą.

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Wiek		
Nr PESEL		
Adres i miejsce zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu / nr lokalu		
Nr telefonu lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu / nr lokalu		
Stosunek pokrewieństwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej*		

* Na przykład: córka, syn, wnuczka, wnuk.

3. Dodatkowe informacje o osobie lub osobach stosujących przemoc domową

Uwaga! Jeżeli liczba osób stosujących przemoc domową jest większa niż 2, dołącz kolejną kartę z tabelą.

Zaznacz znakiem „X” odpowiednią kratkę przy wyrazach „TAK” lub „NIE”.

	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Czy w stosunku do osoby, wobec której istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy domowej, zostały zastosowane środki w postaci nakazu i zakazu, o których mowa w: – art. 15aa ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, z późn. zm.) albo – art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 12, z późn. zm.)?	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE
Czy w stosunku do osoby, wobec której istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy domowej, toczy się lub toczyło się postępowanie karne o znęcanie się, o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub obyczajności lub przestępstwo z użyciem przemocy?	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE

4. Ocena ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka

Uwaga! Jeżeli jest więcej niż jedno dziecko doznające przemocy domowej, dołącz kolejne karty z tabelami oraz wpisz poniżej imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy ocena zagrożenia dla życia lub zdrowia.

Zaznacz znakiem „X” odpowiednią kratkę w kolumnie „TAK” lub w kolumnie „NIE”. Znakiem „X” zaznacz także odpowiednie kratki w kolumnie „Czynniki ryzyka”.

Lp.	Czynniki ryzyka	TAK	NIE
1	Czy istnieje podejrzenie, że dziecko doznaje przemocy fizycznej, np.: ☐ bicia ☐ potrząsania ☐ kopania ☐ duszenia ☐ podduszania ☐ wykręcania rąk ☐ przypalania ☐ oblewania gorącą cieczą ☐ obezwładniania ☐ rzucania dzieckiem ☐ inne: 		
2	Czy na ciele dziecka są widoczne ślady po stosowaniu przemocy fizycznej, np.: ☐ oparzeliny ☐ zasinienia ☐ wybroczyny ☐ obrażenia nieadekwatne do wieku dziecka i do przyczyny urazu podawanej przez rodzica / opiekuna prawnego lub faktycznego ☐ inne: 		
3	Czy z uzyskanych informacji wynika, że doszło do naruszenia strefy seksualnej dziecka przez: ☐ zgwałcenie ☐ zmuszanie do obcowania płciowego ☐ doprowadzenie dziecka do innej czynności seksualnej ☐ dotykane stref intymnych ☐ obnażanie się przed dzieckiem ☐ pocieranie się o dziecko w celu osiągnięcia satysfakcji seksualnej ☐ wszelkie formy werbalnego molestowania ☐ prezentowanie dziecku treści pornograficznych ☐ prezentowanie wykonywania czynności seksualnej w obecności dziecka ☐ inne: 		

Zaznacz znakiem „X” odpowiednią kratkę w kolumnie „TAK”, w kolumnie „NIE” lub w kolumnie „BRAK DANYCH”.
Znakiem „X” zaznacz także odpowiednie kratki w kolumnie „Czynniki ryzyka”.

Lp	Czynniki ryzyka	TAK	NIE	BRAK DANYCH
4	Czy w środowisku domowym, w którym jest podejmowana interwencja, najmłodsze dziecko ma mniej niż trzy lata?			
5	Czy w trakcie interwencji osoba stosująca przemoc jest agresywna wobec dziecka (krzyczy, ubliża, grozi, szarpie się)?			
6	Czy istnieje podejrzenie, że dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, np.: ☐ nie są zaspokajane jego podstawowe potrzeby fizjologiczne, psychiczne i inne ☐ są niszczone rzeczy osobiste dziecka ☐ dziecko wymagające stałego nadzoru pozostaje bez opieki ☐ dziecko przebywa pod opieką rodzica / opiekuna prawnego lub faktycznego niezdolnego do pełnienia bieżącej opieki – w sytuacji, w której w gospodarstwie domowym nie ma żadnej osoby dorosłej zdolnej do takiej opieki (rodzic / opiekun prawny lub faktyczny jest pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych) ☐ nie są respektowane zalecenia lekarskie, co powoduje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka ☐ dziecko jest zmuszane do picia alkoholu ☐ dziecko jest zmuszane do zażywania substancji psychoaktywnych lub leków ☐ inne: 			
7	Czy istnieje podejrzenie, że dziecko doznaje przemocy psychicznej, np.: ☐ wyzywania ☐ ośmieszania ☐ grożenia ☐ poniżania ☐ inne: 			
8	Czy w środowisku domowym, w którym obecnie przebywa dziecko, którego dotyczy ten kwestionariusz, w ciągu ostatniego roku była podejmowana interwencja lub interwencje policji z powodu stosowania przemocy domowej przez osoby przebywające obecnie w środowisku domowym lub prowadzono procedurę „Niebieskie Karty”?			
9	Czy z uzyskanych informacji można wywnioskować, że w związku z przemocą domową dziecko rozmyśla o popełnieniu samobójstwa lub deklaruje taki zamiar?			
10	Czy dziecko podejmowało próby samobójcze w związku z przemocą domową?			

11	Czy z uzyskanych informacji wynika, że w środowisku domowym, którego dotyczy interwencja, były stosowane kary w stosunku do dziecka, np. w postaci: ☐ zmuszania do klęczenia ☐ zmuszania do stania z uniesionymi rękoma ☐ szarpania za uszy ☐ szczypania ☐ karcenia klapssem ☐ ciągnięcia za włosy ☐ bicia pasem, ręką lub innymi przedmiotami ☐ zmuszania do wykonywania ćwiczeń fizycznych ☐ pozbawiania dostępu do wody lub jedzenia ☐ pozbawiania dostępu do toalety ☐ uniemożliwiania snu ☐ inne: 			
12	Czy w środowisku domowym, którego dotyczy interwencja, zapewniano wcześniej ochronę, o której mowa w art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej?			
13	Czy osoba stosująca przemoc domową groziła dziecku lub straszyła dziecko lub innego domownika pozbawieniem ich życia?			

Ocena ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka:

1. Jeżeli w pytaniach w lp. 1–3 został zaznaczony co najmniej jeden „X” w kolumnie „TAK” w związku z przemocą domową – wskazuje to na zagrożenie dla życia lub zdrowia dziecka.

2. Jeżeli w pytaniach w lp. 4–13 został zaznaczony więcej niż jeden „X” w kolumnie „TAK” w związku z przemocą domową – może wskazywać to na zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka.

**ZAPEWNIONO DZIECKU OCHRONĘ
W ZWIĄZKU Z DOZNAWANIEM PRZEMOCY DOMOWEJ?**

□ TAK

□ NIE

Uwagi

[illegible]

5. Osoby realizujące zadania wynikające z konieczności zapewnienia dziecku lub dzieciom ochrony w związku z przemocą domową

Uwaga! Jeżeli zadania realizuje więcej niż 1 pracownik socjalny, funkcjonariusz Policji, lekarz, ratownik medyczny lub pielęgniarz, lub psycholog, dołącz kolejną kartę z tabelą.

	pracownik socjalny	funkcjonariusz Policji	lekarz, ratownik medyczny lub pielęgniarz	psycholog*
Imię i nazwisko				
Miejsce zatrudnienia				
Czytelny podpis				

* Jeżeli jest obecny.

..... godz.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

Na podstawie zebranych informacji oraz zdiagnozowanej sytuacji dziecka na podstawie wypełnionego kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służącemu stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony, zgodnie z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej podjęto decyzję o umieszczeniu małoletniego/małoletnich:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres)

1) u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, tj. :

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa)

2) w instytucjonalnej pieczy zastępczej, tj.:

.....
.....
.....

(dane adresowe rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej)

3) pozostawienie pod opieką najbliższego członka rodziny zamieszkującego wspólnie, przy jednoczesnym odizolowaniu od sprawcy przemocy tj.

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

podpisy przedstawicieli:

Policja.....

Ochrona Zdrowia.....

M-GOPS.....

.....godz.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(stopień pokrewieństwa)

.....
(adres)

.....
(nazwa placówki lub seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu o godzinie
pracownik socjalny
(imię i nazwisko pracownika socjalnego)

przekazał pod moją opiekę, małoletnią/małoletniego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

**Zobowiązuję się do zapewnienia małoletniej/małoletniemu właściwej opieki i bezpiecznych warunków
do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka/dzieci w zakresie opieki.**

.....
(podpis, pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(podpis osoby, która przyjmuje dziecko)

**WZÓR POUCZENIA RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH
DZIECKA, KTÓREMU PRACOWNIK SOCJALNY ZAPEWNIŁ OCHRONĘ W SYTUACJI
ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA DZIECKA W ZWIĄZKU Z PRZEMOCĄ DOMOWĄ**

1. W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej (art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.)).
2. Pracownik socjalny, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zapewnienia ochrony dziecku, o fakcie zawiadamia sąd (art. 12a ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).
3. Na czynności pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka przysługuje zażalenie do sądu opiekuńczego w*
Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności zapewnienia dziecku ochrony.
4. Zażalenie, o którym mowa w pkt 3, może być wniesione do sądu bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku, lub funkcjonariusza Policji. Pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji, za których pośrednictwem wniesiono zażalenie, niezwłocznie przekazuje je do sądu (art. 12b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).
5. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia zażalenia. W razie uznania bezzasadności lub nielegalności zapewnienia dziecku ochrony sąd zarządza natychmiastowe przekazanie dziecka rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym (art. 12b ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).
6. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka mają możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej. Zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także zasady realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej regulują przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945). Na nieodpłatną pomoc prawną można zapisać się:
– telefonicznie – przez specjalny powiatowy numer do zapisów;

Informacje o dostępnych punktach znajdują się także w siedzibach starostw powiatowych, urzędów gmin i urzędów miast oraz na ich stronach internetowych.

Pouczenie otrzymałam/em.

☐ Rodzic / opiekun prawny lub faktyczny dziecka
odmówił podpisania odbioru pouczenia.
przyczyny braku podpisania odbioru pouczenia*

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka)

.....
*Uzupełnia pracownik socjalny.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Sąd Rejonowy w
III Wydział Rodzinny i Nieletnich**

za pośrednictwem

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego/funkcjonariusza Policji)

ZAŻALENIE

Zgodnie z art.12b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r.
(Dz.U. z 2024r. poz. 1673) wnoszę zażalenie na czynności zapewnienia dziecku/dzieciom ochrony

.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci, data urodzenia)

odebranego/odebranych z

.....
(miejsce odebrania dziecka/dzieci)

w dniu
przez
.....
(dane osób wykonujących czynności)

Jednocześnie domagam się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka/dzieci oraz prawidłowości jego wykonania.

UZASADNIENIE

.....
(podpis składającego zażalenie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć placówki służby zdrowia)

**Zaświadczenie przedstawiciela ochrony zdrowia o stanie zdrowia dziecka
do celów transportowych w trybie art 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej**

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania

Opis stanu zdrowia dziecka

Dziecko jest *:

- 1) zdrowe
- 2) chore i wymaga leczenia szpitalnego

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*właściwe podkreślić

.....
(podpis przedstawiciela ochrony zdrowia)

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 8/2025
z dnia 24 października 2025r.
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Radzynie Chełmińskim

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy działań podejmowanych w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej

Data odebrania dziecka..... godzina.....

Miejsce (dokładny adres).....

Dane dziecka/dzieci (imię, nazwisko, wiek)

[illegible]

Dane rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych (imię nazwisko)

.....

Opis podjętych działań

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osób uczestniczących w działaniach :

Pracownik socjalny

Funkcjonariusz Policji

Przedstawiciel służby zdrowia

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 8/2025
z dnia 24 października 2025 roku
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Radzynie Chełmińskim

.....
/imię i nazwisko/
.....

/stanowisko służbowe/
.....

/ nazwa i adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej/

Sąd Rejonowy w.....
III Wydział Rodzinny i Nieletnich

Informuję, że w dniu, w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1673) decyzyją:

1.

/imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe/

2.

/imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe/

3.

/imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe/

dziecko(imię i nazwisko) pozostające pod opieką prawną
rodziców/ opiekunów prawnych/ opiekunów faktycznych*

.....
/imiona i nazwiska/

zam.
.....

/ dokładny adres/

z powodu zagrożenia życia/zdrowia* w związku z przemocą zostało odebrane z rodziny i umieszczone:

- u

.....

/ imię i nazwisko oraz adres osoby najbliższej niezamieszkującej wspólnie/

- w rodzinie zastępczej

.....

/imię i nazwisko oraz adres osoby stanowiącej rodzinę zastępczą/

- w placówce opiekuńczo – wychowawczej

.....

/ nazwa i adres placówki/

*właściwe podkreślić